



7 & 8 SEPTEMBRE 2024
" FASTASTIC PICNIC
OLYMPIC "



- **CONCEPT :**

→ **Bourgogne-Franche-Comté Tourisme** organise et coordonne un événement régional dédié à la fois au **tourisme** et à la **gastronomie**, à ses acteurs et à ses savoir-faire. Bourgogne-Franche-Comté Tourisme propose à ses partenaires d'être co-organisateurs en proposant un événement unique dédié à leur activité, site, territoire...

- **OBJECTIF : faire découvrir la Bourgogne-Franche-Comté à ses habitants !**

→ En proposant un événement :

- Fédérateur et emblématique de la région
- Propice à une excursion à la journée ou à un week-end

- **DÉNOMINATEURS COMMUNS :**

- Les **produits régionaux**, l'originalité de leur mise en scène
- Un lieu à découvrir autrement / **diversité** du territoire
- Un **événement durable**

Un fil rouge cette année : les Jeux Olympiques



Bourgogne-Franche-Comté Tourisme

- Est à l'initiative et propriétaire de la marque de l'événement.
- Coordonne l'événement auprès de tous les organisateurs volontaires via un budget & des ressources humaines dédiées.
- Met en place et finance des outils de communication génériques, mis à disposition des partenaires.
- Assure l'intégration de pages dédiées à l'événement avec tous les programmes et coordonnées de chaque organisateur.
- Met en œuvre et finance un plan média au niveau régional.
- Se réserve le droit de refuser des événements qui ne respectent pas les critères du cahier des charges ou des bulletins d'inscriptions au-delà des délais annoncés dans le rétroplanning.



CAHIER DES CHARGES



Vous êtes un prestataire institutionnel ou privé, acteur du tourisme ou de la gastronomie.

- **Issu du territoire bourguignon-franc-comtois**
- **adhérent de Bourgogne-Franche-Comté Tourisme en 2024**
Si tel n'est pas le cas, vous devrez vous acquitter d'une cotisation de 100€ pour organiser un « Fantastic Picnic »



Date et moment de la journée

Choisir un seul jour et un moment de la journée pour votre « Fantastic Picnic » :

- Soit le **samedi 7 septembre** (le midi ou le soir)
- Soit le **dimanche 8 septembre** (le midi uniquement)

Nombre de personnes

Pour proposer un moment convivial & de partage, votre Fantastic Picnic doit pouvoir **accueillir au minima 30 personnes.**

FIL ROUGE

2024 accueillant les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris, notre région n'est pas en reste avec 4 passages de la flamme. Aussi, pour célébrer cet évènement sportif de grande envergure, étant donné que la date des Fantastic Picnic coïncide avec la clotûre des Jeux Paralympiques les 7 et 8 septembre, **nous souhaitons proposer un fil rouge autour de la thématique bien être, sport et convivialité.**

L'accent sur la thématique "Faire bouger autour du sport" peut se traduire sur votre évènement par :

- *Un Picnic, une dégustation, une animation culinaire autour des produits en lien avec la thématique "bien-être / bien manger /santé physique"*
- *Une animation autour du sport accessible à tous, des jeux, de l'olympisme...*

Vous proposez un « Fantastic Picnic » qualitatif

La formule proposée :

- **doit constituer un repas/pique-nique complet**
- **doit mettre en avant les produits régionaux & filières régionales**
- **doit mettre en avant les acteurs & le savoir-faire local :**

Exemple: Soit repas préparé par un chef, ou par des producteurs

Exemple : Soit marché de producteurs le Jour J pour constituer son repas



Vous proposez une ou plusieurs animations pour animer la journée selon votre site/activité

Mise en avant du patrimoine culturel :

Exemples :

- *Visite guidée ou libre d'un site touristique*
- *Visite thématique de ville/village en lien avec le patrimoine culturel...etc.*

Mise en avant du patrimoine naturel et itinérant :

Exemples :

- *Randonnée gourmande à pied ou à vélo*
- *Chasse au trésor à la découverte de la nature/faune/flore, ...etc.*

Mise en avant du patrimoine gastronomique:

Exemples :

- *Expérience à vivre avec un chef, un producteur, une dégustation, visite de cave*
- *Visite d'un site de production, d'une ferme...etc.*



Une démarche écoresponsable

Rendre son événement plus éco-responsable sur 2 critères

- **mise en avant de l'accessibilité de votre site en TER/CAR MOBIGO** (*quand cela est possible*)
- **limiter AU MAXIMUM le plastique et les déchets**

Exemples :

- *proposer de la vaisselle lavable et non jetable*
- *proposer aux visiteurs d'apporter leur propre vaisselle*
- *rappel du tri des déchets sur place...*
- *Proposer un compost...*

LE COMITÉ GASTRONOMIE ET PROMOTION DES PRODUITS RÉGIONAUX : PARTENAIRE DES « FANTASTIC PICNIC »



L'équipe du GPPR peut :

- Vous proposer une animation autour des produits et filières le jour J
- Vous aider à trouver des produits
- Vous mettre en contact avec des producteurs, chefs
- Vous soumettre des recettes...

→ Pour un partenariat, aide ou conseil sur les produits & filières :

Contact : Alizée Ponnelle

aponelle@gpprbfc.fr

Tél : 06 08 18 55 91



ATTENDUS RECOMMANDATIONS RETROPLANNING



Le partenaire organisateur :

- Gère son propre programme (concept, partenaires, tarifs, nb de personnes, réservations ...) en respectant le cahier des charges.
- Est responsable de la faisabilité et de la sécurité de son événement.
- Doit soumettre son événement à BFC Tourisme via un bulletin d'engagement.
- S'engage à respecter le cahier des charges et le rétroplanning.
- S'engage à participer à un atelier organisé pour rappel des bonnes pratiques et présentation du plan de communication.
- S'engage à renseigner son programme via un questionnaire en ligne spécifique.
- S'engage à communiquer sur son événement localement dans la dynamique régionale.
- S'engage à répondre au questionnaire de satisfaction + envoyer des photos de son événement.

Nos Recommandations

- **Proposez un événement inédit et innovant** : ajoutez le petit + ! Il faut que ce jour soit spécial ! **FANTASTIC**
- **Veillez à ce que la date limite de réservation soit la plus proche possible du jour J**, (72 à 48h avant) : les réservations se font beaucoup sur la dernière semaine en fonction de la météo annoncée.
- **Evitez la multiplication de tarifs**
 - Si possible, pensez à **tout inclure** dans votre tarif, y compris les boissons, ou sinon inscrivez-le de manière très visible sur votre programme.
 - Préciser l'âge applicable au tarif enfant si vous en proposez un.

Rétroplanning

- **RENOI DE VOTRE BULLETIN D'ENGAGEMENT**

→ Avant le **31 mai (par mail)**

- **ATELIER AVEC LES PARTENAIRES**

Pour établir les bonnes pratiques (comment bien remplir son programme, comment mieux communiquer en local, comment mieux intégrer la communication globale de la région ...)

→ **Mardi 4 juin** (en visio)

- **SAISIE DES PROGRAMMES EN LIGNE**

Via un questionnaire dédié

→ **Entre le 5 juin & le 5 juillet**

- **MISE EN LIGNE DES PROGRAMMES** sur le site www.bourgognefranche-comte.com

→ **le 15 juillet**

CONTACTS

CLOTILDE GARRY

Alternante

Signature « en Bourgogne-Franche-Comté » – habitants



c.garry@bfctourisme.com



Tél : 06 60 83 38 38

Emmanuelle HORY

Chargée de développement

Signature « en Bourgogne-Franche-Comté » - habitants



e.hory@bfctourisme.com



Tél : 06 78 32 15 85